

## CONFERIMENTO D'INCARICO PER L'ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE CREDITIZIA

NOME	<input type="text"/>	COGNOME	<input type="text"/>
C.F.	<input type="text"/>	NATO A	<input type="text"/>
		PR	<input type="text"/>
		IL	<input type="text"/>
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PR	<input type="text"/>
		indirizzo	<input type="text"/>
DOCUMENTO D'IDENTITÀ tipo	<input type="text"/>	numero	<input type="text"/>
TEL./CELL.	<input type="text"/>	MAIL	<input type="text"/>

### MEDIATORE CREDITIZIO

DENOMINAZIONE: **PRESTITO FELICE S.P.A.**

SEDE LEGALE: **Via Francesco Redi n° 5 – 20129 Milano P.IVA: 06249670966**

N° ISCRIZIONE ELENCO DEI MEDIATORI CREDITIZI TENUTO DALL'OAM: **M86**

Il sottoscritto come sopra identificato conferisce al mediatore creditizio Prestito Felice S.p.A, l'incarico di assistenza e consulenza, in relazione alle informazioni fornite dal cliente o da quelle che il mediatore riuscirà a reperire, per l'ottenimento di uno o più finanziamenti per soddisfare le esigenze espresse dal cliente, precisando che nel caso in cui il mediatore dovesse reperire tali operazioni di finanziamento le parti si impegnano a redigere e sottoscrivere regolare contratto di mediazione all'interno del quale saranno disciplinate le caratteristiche essenziali del rapporto. L'incarico sarà regolato dalle seguenti condizioni:

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

- 1.1 Il mediatore dovrà ricercare al cliente attraverso la sua consulenza ed assistenza, una o più operazioni di finanziamento che possano essere consone alla sua esigenza economica; il cliente dovrà offrire al mediatore tutta la collaborazione necessaria al fine di poter permettere al mediatore di poter svolgere correttamente l'incarico affidatogli.

Tipologia di operazione richiesta:

CQS/CQP

DELEGA

PRESTITO PERSONALE

ANTICIPO TFS

### **2. RAPPRESENTANZA E DURATA**

- 2.1 L'incarico è conferito senza alcuna rappresentanza.  
2.2 Il presente incarico avrà durata massima di 120 giorni, alla scadenza dei quali le parti potranno decidere un eventuale rinnovo. Tale incarico non è vincolante per il cliente, il quale potrà decidere o meno se accettare l'operazione di finanziamento proposta.  
2.3 Il cliente si impegna nel caso in cui il mediatore riuscisse a reperire l'operazione di finanziamento richiesta, a sottoscrivere contratto di mediazione dove saranno disciplinati modalità e termini del rapporto professionale intercorrente tra le parti.

### **3. OBBLIGHI DEL MEDIATORE**

- 3.1 Il mediatore si obbliga a svolgere tutti gli adempimenti e le attività necessarie, per quanto gli fosse possibile, per poter reperire un Istituto Erogante che possa finanziare al cliente l'operazione richiesta.

### **4. DICHIARAZIONI CLIENTE**

- 4.1 Il cliente dichiara di non trovarsi in stato di bisogno e si impegna a fornire tutti i documenti relativi alla sua situazione patrimoniale e necessari per poter valutare l'eventuale richiesta di finanziamento, oltre ad autorizzare il mediatore a svolgere tutti gli accertamenti necessari e che riterrà opportuno effettuare per lo svolgimento dell'incarico.

### **5. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

- 5.1 Il cliente, ricevuta e sottoscritta l'informativa ai sensi del Regolamento EU n. 2016/679 (GDPR), autorizza espressamente il mediatore al trattamento dei suoi dati personali e a richiedere a terzi persone e/o Enti Pubblici e Privati, le certificazioni e le documentazioni inerenti la propria situazione patrimoniale al fine di poter avanzare la richiesta di finanziamento all'Istituto Finanziatore.

### **6. COMPENSI**

- 6.1 Per lo svolgimento dell'incarico sarà dovuta al mediatore una provvigione da parte del richiedente, che sarà indicata all'interno del contratto di mediazione che sarà sottoscritto dal richiedente in quanto allo stato non quantificabile; tuttavia, per il compenso massimo applicabile si rinvia al prospetto delle condizioni economiche indicate nell'informativa sul servizio di mediazione modello T3 allegato al presente conferimento; la provvigione sarà dovuta solo nel caso in cui il prestito richiesto dal richiedente sia stato concesso da parte del Finanziatore.

### **7. DIRITTO DI RECESSO**

- 7.1 Il cliente può recedere dal presente incarico entro 14 giorni dalla sottoscrizione dello stesso, inviando lettera raccomandata A/R al mediatore o mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@pec.prestitofelice.it](mailto:amministrazione@pec.prestitofelice.it).

### **8. COMUNICAZIONI**

- 8.1 Per tutte le comunicazioni il richiedente dichiara di volerle ricevere presso la sede del mediatore.

### **9. FORO COMPETENTE**

- 9.1 In caso di controversie sarà competente il foro del consumatore.

**Il cliente dichiara di aver ricevuto in data odierna copia del presente conferimento e che ai sensi degli artt. 1469 bis del c.c. e 33 e seguenti del D.lgs. 206/05 "Codice al Consumo", le parti dichiarano che le clausole degli artt. riportati nel presente documento, sono state oggetto di trattativa e le approvano specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c.**

Data:

Luogo:

Firma del cliente

Essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dal nostro ordinamento in caso di fornitura di informazioni non veritiere, dichiaro, sotto la mia responsabilità che le informazioni riportate nella presente scheda ai fini del D. Lgs. 231/2007, sono state rese su esclusiva dichiarazione del cliente e che le notizie riportate sono conformi alla documentazione prodotta dal cliente.

Timbro e firma del collaboratore

### ATTESTAZIONE RICEZIONE MODULISTICA DI TRASPARENZA

Gentile Cliente,

con la presente comunicazione la informiamo che a norma del provvedimento della Banca d'Italia relative alla "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari – correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti" del 29.07.2009 e successive modificazioni e del Titolo VI del D.lgs n. 385/1993 (TUB), Lei dichiara di aver ricevuto da Prestito Felice S.p.A la seguente documentazione in copia:

1. Informativa e Consenso Privacy (Modello T1)
2. Conferimento di Incarico con relativo allegato informativo del servizio di mediazione offerto (Modello T8)
3. Contratto di Mediazione copia uso stipula (Modello T4)
4. Informativa sul servizio di mediazione creditizia (Modello T3)
5. Tabella dei tassi effettivi globali medi
6. Guida ABF
7. Guida sul credito ai consumatori
8. Guida Centrale Rischi
9. Documentazione Informativa relativa ai prodotti offerti dagli Istituti convenzionati

Firma del cliente